令和９年度

専門課程

学生募集要項

【社会人推薦】B 日程

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構富山支部

北陸職業能力開発大学校

NOKAIDAI
北陸職業能力開発大学校
HOKURIKU POLYTECHNIC COLLEGE

Web 出願の導入について

出願方法は全ての募集科において Web 出願（電子申請サービス）で行います。
Web 出願における操作方法等の詳細については、当大学校の HP をご覧ください。

出願から入校手続までの流れ

出願（Web 出願）

■募集科・定員、入試日程、出願資格を確認する。 P2、P9参照

■出願の事前準備をする（メールアドレス、顔写真（データ）、自己推薦書、職務経歴書、調査書等）。

P2～P8参照

■Web 出願ページにアクセスして
メールアドレスを登録する。
■受験手数料を納入する。
■Web 出願に必要な書類を簡易書留郵便で郵送又は
持参する。

出願期間及び受験手数料納入期間内に全ての手続を完了する必要があります。

P2～P8参照

受験票の確認・印刷

Web 出願ページから発行される受験票を各自で印刷のうえ、試験当日に必ず持参する。

受験票の郵送はいたしません。

P8参照

受　験

■受付時間内に受付を済ませる。
■試験会場での注意

P9参照

合格発表・入校手続

■合格発表
■入校手続

P9～11参照

１．　募集科及び募集人員

科　　名	募集人員
生　産　技　術　科	各科若干名
電気エネルギー制御科	

２．出願資格（以下の条件を全て満たす者）

(1) 就業経験のある者
(2) 高等学校等卒業者又はこれらと同等以上の学力を有すると認められる者
(3) 志望科の分野に対して強い関心と訓練に向けた強い意志を有する者
(4) 当校において優秀な成績を維持でき、かつ正社員として働く高い就職意識を有する者

３．出願手続

出願上の注意

出願手続は、出願期間内に「Web 出願ページでの出願登録」「受験手数料納入」「必要書類の郵送」をすることにより完了します。

※「Web 出願ページでの出願登録」のほかに書類を郵送又は持参いただく必要がありますので、**余裕を持って**手続きをお願いします。

- 出願期間外における出願手続はいかなる理由でも受け付けません。
- インターネットを利用した Web 出願のみ受け付けております。紙媒体での出願申込は受け付けておりませんのでご注意ください。
- Web 出願ページ上で申込手続が済んでいても、期日までに受験手数料の支払いが済んでいない場合や期日までに郵送による提出物が届いていない場合は受験できません。
- Web 出願ページでの登録は 24 時間可能（Web 出願登録は出願開始日の午前 0 時から可能）です。
- 受験手数料の納入は出願締切日翌営業日までです。
- 受験手数料の納入は、Web 出願ページ上での納入方法（コンビニ決済及びクレジットカード決済）に限ります。
- 必要書類の郵送は出願締切日の消印有効となります。不備のないよう注意してください。
- 当入試は他大学等との併願が可能です。
- 出願申込後、志望校・志望科の変更はできません。
- 合否通知は、Web 出願における出願手続で入力された申込者本人の住所あてに送付しますので、住所は正確に入力してください。
- 提出された書類及び納入された受験手数料等は原則として返還はできません。

（１）事前準備

イ．**インターネットに接続できる機器（パソコン、スマートフォン、タブレット端末等）の準備**

ご家庭にパソコンが無い場合には、図書館など自宅以外のパソコンからも出願できます。

ロ．**プリンターの準備**

受験票や必要書類を郵送する宛名シートを印刷するために必要です。ご家庭にない場合には、コンビニエンスストアのプリントアウトサービス等を利用して印刷することができます。

ハ．**利用可能なメールアドレスの準備**

Web 出願（電子申請サービス）にあたり登録いただきます。ご登録いただいたメールアドレス宛に、当大学校から入校試験に関する重要なお知らせ（出願受付完了、受験手数料の納入完了及び受験票の通知）を配信します。日常的に確認できるメールアドレスを登録してください。（携帯電話・スマートフォン等のアドレスも可）。

メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール（Gmail、Yahoo!メール等）を取得してください。ドメイン指定受信をしている場合は、「@apply.e-tumo.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

ニ．**顔写真（デジタル写真）の用意（Ｐ５参照）**

出願には顔写真（デジタル写真）が必要です。

ホ．**受験手数料納入方法の確認（Ｐ６～７参照）**

コンビニ決済またはクレジットカード決済での納入方法があります。対象金融機関や金額等に制限や注意事項がありますので、確認して納入方法を決定してください。

ヘ．**必要書類の準備（Ｐ７～８参照）**

出願に必要な書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、事前に準備しておいてください。

ト．**角形２号（角 2）封筒（240×332mm）の準備**

出願に必要な書類を送付するため、市販の角形２号（角 2）封筒（240×332mm）を事前に準備しておいてください。

（２）出願期間

B日程　**令和８年１０月２７日（火）０時００分～**

令和８年１１月６日（金）15 時 00 分

※**余裕を持って**手続きをお願いします。

イ．出願上必要な書類を持参する場合は、出願期間内の土曜・日曜・祝日を除く午前９時から午後４時３０分まで受け付けます。

ロ．出願上必要な書類を郵送する場合は、出願期間内の消印があるものまで認めます。

ハ．出願上必要な書類を郵送する場合は、必ず簡易書留で郵送してください。

（３）受験手数料及び納入期間

イ．受験手数料

１８，０００円（別途、決済代行手数料　５３７円　が必要です。）

ロ．納入期間

B日程	**令和８年１０月２７日（火）～令和８年１１月９日（月）**

※原則として受験手数料は、いかなる理由があっても返還いたしません。
ただし、次の場合は返還対象としますので当大学校まで申し出てください。

- 受験手数料を払い込んだが出願しなかった（必要書類を提出しなかった）場合
- 受験手数料を納入したが出願資格を満たしていなかった場合
- 受験手数料を二重に払い込んだ場合

（４）出願方法

Web 出願ページにアクセスして、申込を行ってください。Web 出願における操作方法等の詳細については、当大学校の HP をご覧ください。

北陸職業能力開発大学校　社会人推薦入試　B 日程　Web 出願ページ

二次元コード	URL
	https://jeed-college.jeed.go.jp/jeed-college-u/offer/offerList_detail?tempSeq=740

※出願手続を行えるのは、出願期間内となります。出願開始日の午前 0 時から申込が可能です。

※Web 出願ページにアクセスすると「手続き申込画面」が表示されます。
「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を選択してください。

イ．志願者情報の入力

Web 出願ページの画面の指示に従って、志願者の情報を入力します。

- 志望する科名
- 志願者本人の氏名、生年月日、郵便番号、住所、性別、
  顔写真（アップロード）、連絡先電話番号、保護者等の連絡先電話番号
- 卒業した高等学校若しくは中等教育学校等
- 自己推薦書（アップロード）
- 職務経歴書（アップロード）　等

ロ. 顔写真のアップロード

顔写真（デジタル写真）をアップロードしてください。入校試験当日に顔写真により志願者の本人確認を行います。出願写真として適切ではないと出願受付時に判断された場合は、再提出になることがあります。出願期間内に提出がない場合は、出願を受理できないことがありますので、速やかに再提出してください。

- 出願前 3 か月以内に撮影した電子データ（ファイル形式：jpeg、png、gif、jpg）
- サイズ上限３ＭＢ、カラー（モノクロ不可）
- 正面上半身・脱帽
- 縦横比率４：３
- 画像に写真アプリ等で加工していないこと

※ 障害等により着帽での受験を希望する方は、事前に当大学校までお電話ください。

【使用できない写真の例】
・不鮮明なもの
・顔の一部が切れている、髪や顔で目元や輪郭が隠れている等、個人の判別ができないもの
・本人以外の第三者が映り込んでいるもの
・証明写真等をプリントアウトした写真を撮影したもの
※ 上記の写真を使用した場合、再提出となる場合があります。

ハ. 自己推薦書のアップロード

学生募集要項の P14 にある指定の自己推薦書のフォーマットを使用し、自己をアピールする内容の小論文（４００字以内）を作成し、電子データでアップロードしてください。なお、自己推薦書は北陸職業能力開発大学校ホームページの専門課程入試ページにも掲載されています。電子データでの提出が難しい場合は当校学務課までお問い合わせください。

- 自己推薦書の作成は、パソコン等で入力、自筆（手書き）どちらも可能です。
- 自筆（手書き）で作成する場合には、スマートフォン等のカメラやスキャナーを用いて電子データに変換しアップロードしてください。
- 電子データのファイル形式、サイズ上限
  ファイル形式：xls、pdf、xlsx、png、ppt、zip、pptx、csv、doc、docx、gif、jpeg、jpg、tif、tiff）
  サイズ上限：３MB

【スマートフォン等のカメラやスキャナーを用いた場合の留意事項】
自己推薦書が以下の場合には、再提出となる場合があります。
・不鮮明なもの
・自己推薦書の一部が切れている、陰で隠れている等、自己推薦書の内容が正確に読めないもの
・自己推薦書以外のものが映り込んでいるもの

ニ．職務経歴書のアップロード

学生募集要項の P15 にある指定の職務経歴書のフォーマットを使用し、作成後、電子データでアップロードしてください。なお、職務経歴書は北陸職業能力開発大学校ホームページの専門課程入試ページにも掲載されています。電子データでの提出が難しい場合は当校学務課までお問い合わせください。

- 職務経歴書の作成は、パソコン等で入力、自筆（手書き）どちらも可能です。
- パソコン等で入力する場合、行の追加等は自由に行って構いません。
- 自筆（手書き）で作成する場合には、スマートフォン等のカメラやスキャナーを用いて電子データに変換しアップロードしてください。
- 電子データのファイル形式、サイズ上限

  ファイル形式：xls、pdf、xlsx、png、ppt、zip、pptx、csv、doc、docx、gif、jpeg、jpg、tif、tiff）

  サイズ上限： 3 MB

【スマートフォン等のカメラやスキャナーを用いた場合の留意事項】
職務経歴書が以下の場合には、再提出となる場合があります。
・不鮮明なもの
・職務経歴書の一部が切れている、陰で隠れている等、職務経歴書の内容が正確に読めないもの
・職務経歴書以外のものが映り込んでいるもの

ホ．志願者情報の確認

志願者の情報を入力後、申込みを完了する前に、申込画面の「PDF プレビュー」をクリックすると入力情報の確認ができます。その際、PDF データでダウンロードも可能ですので、必要な方はパソコン等にダウンロードしてください。

※申込完了後も申込完了通知メールにある URL をクリックして「申込内容照会」画面からダウンロードすることが可能です。

志願者情報の入力情報に誤りがないことが確認できたら「申込む」をクリックしてください。

（5）受験手数料の納入

受験手数料はコンビニ決済またはクレジットカード決済のいずれかの方法で納入することができます。申込完了後、「受付完了通知メール」が届いたら、「申込完了通知メール」にある URL をクリックして「申込内容照会」画面に進むことで、納入方法を選択できます。詳細は当大学校の HP をご覧ください。

※受験手数料の納入前に「（6）必要書類等の郵送」を行っても構いません。

イ. コンビニエンスストア　（現金支払）

次の表のコンビニエンスストアでの支払いが可能です。ただし、コンビニエンスストア設置の ATM では支払いができません。各コンビニエンスストアでの支払い方法の詳細は当大学校の HP をご覧ください。

コンビニ決済	ファミリーマート ローソン ミニストップ セイコーマート セブン-イレブン デイリーヤマザキ

ロ. クレジットカード

クレジットカードでのお支払いにあたっては、お支払いされるカードの名義人は、志願者本人でなくても構いません。

クレジットカード決済	Visa MasterCard JCB American Express Diners Club

（6）必要書類等の郵送

イ. 紙媒体で提出が必要な書類

最終学歴等	提出書類
「高等学校」もしくは「中等教育学校」を卒業した方	調査書（学校長が作成し、厳封されたもの。） ※卒業後、年数が経過している等の理由で調査書が発行されない場合は、卒業証明書と単位修得証明書を提出してください。
高等学校卒業程度認定試験に「合格した方」もしくは「合格見込みの方」	合格成績証明書もしくは合格見込成績証明書
大学・専門学校等を卒業した方	大学・専門学校等の卒業証明書 ※高等学校を卒業した方もしくは中等教育学校を卒業した方は、卒業した高等学校もしくは中等教育学校の卒業証明書も提出してください。

※　その他に書類の提出を求めることがあります。

ロ. 郵送方法等

上記イ.の紙媒体で提出が必要な書類を、市販の角形２号（角 2）封筒に封入して、出願期間内に当大学校学務課に持参、または郵便局窓口から簡易書留で郵送してください（出願締切日消印有効）。

郵送にあたっては、学生募集要項の最終ページにある「宛名シート」を印刷して、「宛名シート」の下部にある「差出人」欄に郵便番号、住所、氏名を記載し、角 2 封筒に貼り、必要書類を封入してください。

（７）受験票の取得

当大学校から１１月１１日（水）頃に受験票発行の案内メールを送信します。

「受験票発行確認メール」が届きましたら、メールに記載された URL からアクセスして受験票を印刷してください。受験票は、A4 サイズの白色の用紙にカラー印刷し、必ず試験当日に持参してください。

２．　入校試験

受験上の注意

Web 出願上で発行された受験票を印刷して持参し、午後 12 時 30 分から午後 13 時 00 分までに受付を済ませてください。

- 試験開始後３０分以上遅刻した方は受験することができません。
- 試験会場では指定された場所に着席し、机上に受験票を提示してください。
- 回答の記入は、鉛筆（シャープペンシルも可）を使用してください。
- 試験会場の机上には、受験票、HB 以上の濃さの鉛筆（シャープペンシルも可）、消しゴム、鉛筆削り、腕時計（時計機能のみのもの）以外は出せません。また、受験中は携帯電話・スマートフォン等の電源スイッチは切って、カバンの中に片づけてください。
- 特別な事情（公共交通機関の遅延等）により遅刻する場合は必ず連絡してください。

（１）試験日

B日程　令和８年１１月１４日　（土）

（２）試験会場

北陸職業能力開発大学校(P13 参照)

（３）選考方法

書類審査、面接及び数学Ⅰ（小テスト）

（４）試験時間割

時　間	内　容
１２：３０～１３：００	受　付
１３：０５～１３：１５	受験上の注意・試験用紙配布
１３：１５～１４：１５	筆記試験（数学Ⅰ）
１４：１５～１４：３０	休　憩
１４：３０～	面　接

３．　合格発表・通知

（１）合格発表日時

B日程　令和８年１１月２６日（木）

（2）通知方法

合格発表時に当大学校の掲示板及びホームページに公開します。
また、合否結果については、受験者本人あてに文書で通知します。
（注意）電話による合否の照会には、一切応じません。

4． 入校手続及び費用

入校手続上の注意

- 提出された書類については、原則として返還しません。
- 病気等のためやむを得ず入校を辞退する場合は、その旨を速やかに当大学校学務課にお知らせください。
- やむを得ない理由で入校を辞退する場合、入校手続の際に納入された入校料及び授業料については、入校辞退申出書を、令和 9 年 3 月 31 日（水）までに提出された場合に限り、全額返還します。

（1）入校手続書類の提出

イ. 手続期間

令和 8 年１１月２７日（金）～令和８年１２月１０日（木）（当日消印有効）
・持参する場合は、土曜・日曜・祝日を除く午前 9 時から午後４時３０分まで受け付けます。

・郵送する場合は必ず簡易書留郵便で送付してください。

ロ. 入校手続書類

誓約書 （専門課程）	当校所定の様式
学籍簿記載資料 （専門課程）	当校所定の様式
写真（2 枚）	3 か月以内に撮影したもの（正面上半身・脱帽、縦 4 ㎝×横 3 ㎝） **2 枚とも裏面に合格科名・氏名を記入してください。**

※詳細については、合格後に改めて通知します。

（２）入校料納入

イ. 納 入 額　169,200 円（予定）

※入校料については改定する場合があります。

ロ. 納入方法　所定の様式により、銀行振込で納入してください。

ハ. 納入期限　合格後に改めて通知します。

ニ. その他　延納の手続については当大学校学務課へお問い合わせください。

（３）　授業料納入

イ. 納 入 額　年額 390,000 円（予定）の前期分 195,000 円（予定）

※　授業料については改定する場合があります。

ロ. 納入方法　所定の様式により、銀行振込で納入してください。

ハ. 納入期限　令和９年４月 30 日（金）

ニ. その他　分納・延納の手続については当大学校学務課へお問い合わせください。

５．　個人情報の取扱いについて

応募に伴い提出された個人情報については、入校者の選考を目的として使用するものであり、それ以外の目的で使用することはありません。また、取得した個人情報については、「個人情報の保護に関する法律（平成１５年法律第５７号）」に基づき各大学校において適切に管理します。

６．　その他

（１）合格者であっても、入校手続期間内に入校手続をされない方については、合格を取り消します。

（２）選考内容、選考結果に関する問い合わせには、一切応じません。

【応用課程の紹介】

※以下は入試募集科ではありません。入校願書の志望科欄には記入しないようご注意ください。

（１）応用課程とは

高度な技能・技術や企画・開発能力などを修得する２年間の訓練課程です。

応用課程では、独自の教育訓練のシステムにより、産業界で必要とされている生産現場のリーダーとしてふさわしい素地を身に付けることができます。

応募対象者は、専門課程を修了した方（修了見込の方を含む。）又は実務経験などによりこれと同等以上の技能及びこれに関連する知識を有すると認められる方を対象とします。また、社会人のための在職者推薦入校制度を用意しています。

なお、専門課程から応用課程への進学は、関連科に限られます。

（２）応用課程の設置科

生産機械システム技術科

機械技術を中心に、エレクトロニクス、情報技術等を融合し、実用的な自動化装置や機械等の製品開発、生産工程の構築・改善等において現場ニーズに的確に応えられる能力を有する人材を育成します。（関連科：生産技術科）

生産電気システム技術科

電気電子回路の設計製作を基本として、自然エネルギー利用技術、電動力応用技術、工場自動化技術の能力を習得することで、省エネルギー化や環境を考慮したシステム・製品の企画・開発から生産工程の改良・改善・運用・管理等に幅広く対応できる人材を育成します。

（関連科：電気エネルギー制御科）

生産電子情報システム技術科

スマート・ユビキタスネット社会の発展に向けて、通信ネットワークや複合電子回路、マイコン技術、リアルタイム OS、システム設計等の科目を習得し、組込み関連技術のニーズに対応できる人材を育成します。（関連科：電子情報技術科）

（３）全国各職業能力開発大学校応用課程への進学

専門課程から各職業能力開発大学校の応用課程へ進学する場合は、所属する科と関連の科に進学できます。応用課程は、専門課程修了者及びこれと同等の知識・技能を有する者を対象とし、さらに高度な人材の育成を目指します。なお応用課程への進学の際は、選考試験を行います。

試験会場のご案内

◎魚津会場（北陸職業能力開発大学校）

所在地：富山県魚津市川縁 1289-1

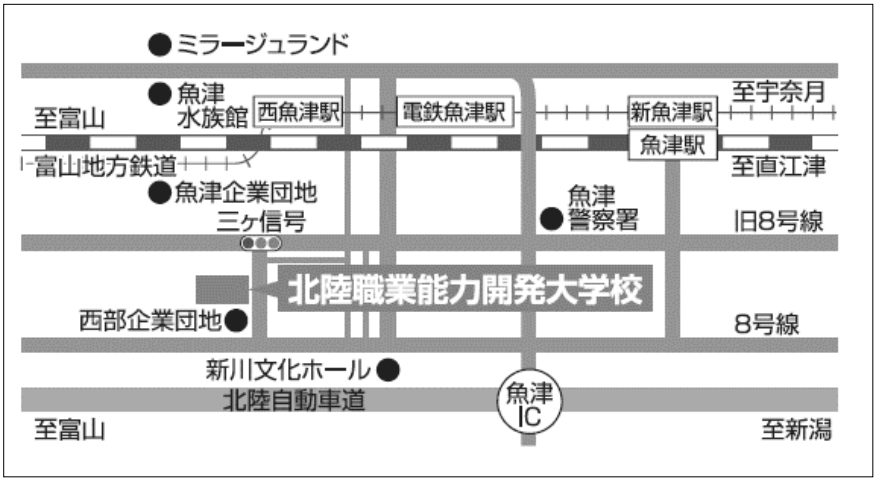
ＴＥＬ：0765-24-2205

交　通：あいの風とやま鉄道「東滑川駅」下車徒歩 25 分

富山地方鉄道「西魚津駅」下車徒歩 20 分

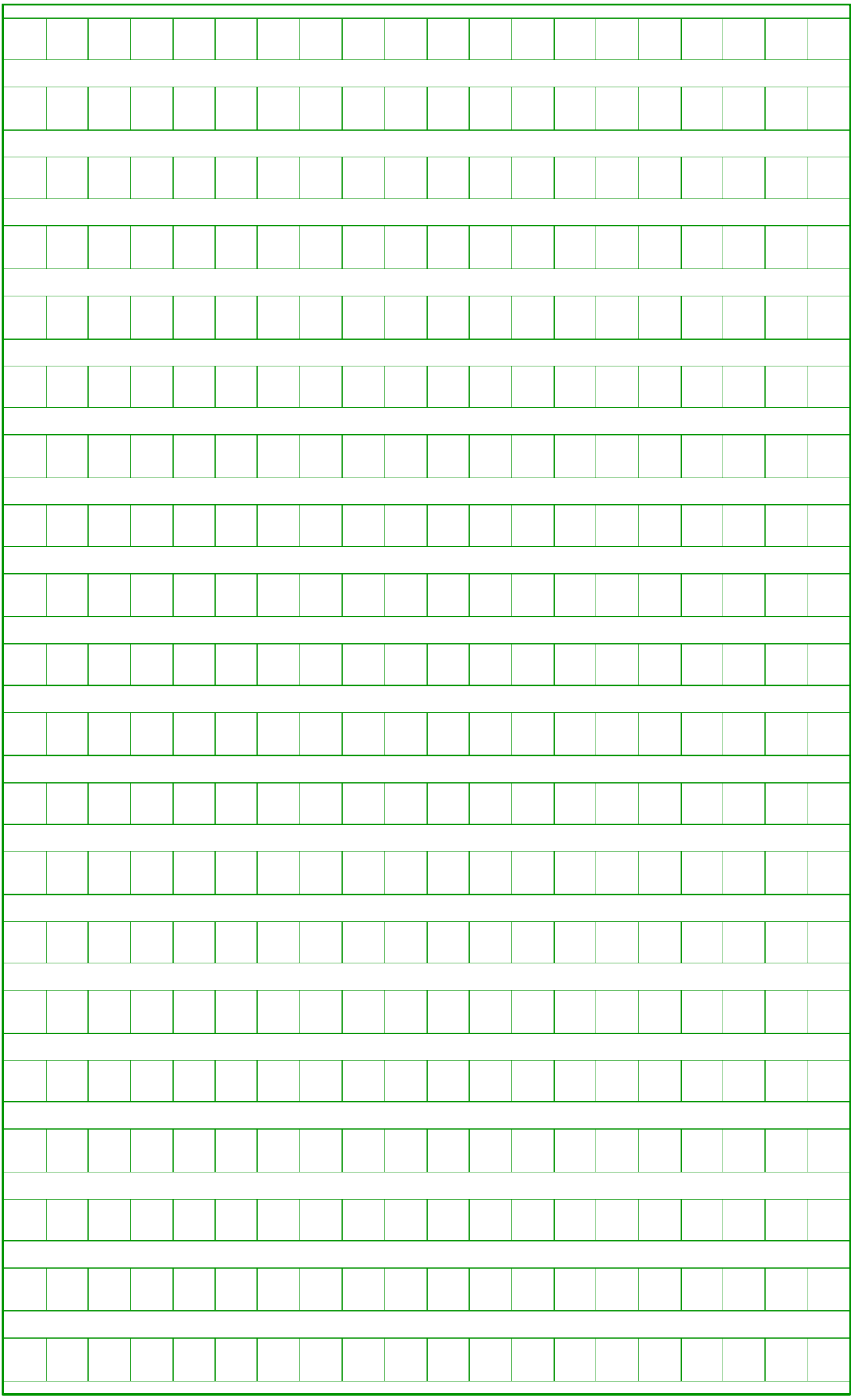
あいの風とやま鉄道「魚津駅」下車タクシー10 分

＊構内無料駐車場あり



自己推薦書

第 1 志望科	氏名



20 × 20

北陸職業能力開発大学校

職　務　経　歴　書

志望科	科
ふりがな	
氏　名	

西暦　年	月	期　間	職　務　経　歴		
			事　業　所	所属部署	主　な　担　当　業　務
		年　　か月			
		年　　か月			
		年　　か月			
		年　　か月			
		年　　か月			
		年　　か月			
		年　　か月			
		年　　か月			

出願手続書類郵送用宛名シート

所定の切手を添付すること。

9 3 7 － 0 8 5 6

富山県魚津市川縁１２８９番地１

北陸職業能力開発大学校

学務課　行

簡易書留

差出人	住所	〒　　－
	氏名	

封入書類　学生募集要項Ｐ７に記載する必要書類を同封すること。